

Самоменждмент

Дисциплина Б1.О.13. Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е., 72 часа.

Целью изучения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование у обучающихся представления о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о самоменеджменте;
- осуществить подготовку к ведению профессиональной деятельности, бази-рующей на научно-практической организации социальной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- УК-6 Способен управлять своим временем,
выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов
образования в течение всей жизни

ИД-1УК-6	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
----------	---

ИД-2УК-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИД-ЗУК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИД-4УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ИД-5УК-6 Владеет методами и навыками выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-6УК-6 Осуществляет управление своим временем, принятия эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: инструменты и методы управления временем.

уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности, планировать профессиональную карьеру.

владеть: навыками проведения оценки эффективности использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.